|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E:\06-PICTURE\[] LOGO-LOGO\DARUT TAQWA\logo yudharta.jpg | **BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**  **(BAAK)** | Judul:  Prosedur pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) | Kode Dokumen : |
| Revisi : |
| **Universitas Yudharta Pasuruan** | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **(S O P)** | | Tanggal Pengesahan: |
|  |  | |  |
| **Diajukan Oleh**  Ka. BAAK  Universitas Yudharta  **FARIS, S.Sos., M.MedKom**  **NIP.Y** |  | | **Dikendalikan Oleh**  Wakil Rektor I  Universitas Yudharta  **Dr. MOH MUZAKKI, M.Si**  **NIP.Y** |
|  | **Disetujui Oleh,**  Rektor  Universitas Yudharta Pasuruan  **Dr. H. SAIFULLOH, H.Hi**  **NIP.Y** | |  |

1. **Tujuan**
2. **Ruang Lingkup**
3. **Definisi**
   1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas mahasiswa yang menerangkan bahwa nomor induk mahasiswa, nama dan foto dalam kartu tersebut adalah mahasiswa dari suatu fakultas/program tertentu di Universitas Yudharta Pasuruan;
   2. KTM-UYP adalah kartu mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan yang dapat dimanfaatkan sebagai Kartu anggota perpustakaan UYP.
4. **Refrensi**

* Undang-Undang Republik Indonesia No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
* Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
* SK Rektor tentang Norma Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Yudharta Pasuruan
* SK Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Yudharta Pasuruan
* SK Rektor tentang Kalender Akademik
* SK rektor tentang Pedoman Pendidikan Universitas Yudharta Pasuruan.
* SK Rektor tentang Registrasi Mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan

1. **Distribusi**

Dalam SOP ini melibatkan pihak:

* Mahasiswa

1. **Prosedur**

* Data mahasiswa terdaftar diserahkan oleh fakultas pada BAAK
* BAAK membuat KTM berdasarkan data mahasiswa setelah mahasiswa terdaftar melakukan foto diri di perpustakaan.
* KTM tersebut kemudian diserahkan pada masing-masing fakultas kemudian fakultas membagikan KTM tersebut pada mahasiswa
* Diagram Alir Prosedur Permohonan Cuti Akademik

1. **Diagram Alur Prosedur**