|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E:\06-PICTURE\[] LOGO-LOGO\DARUT TAQWA\logo yudharta.jpg | **BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN****(BAAK)** | Judul: Prosedur pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)  | Kode Dokumen : |
| Revisi : |
| **Universitas Yudharta Pasuruan** | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****(S O P)** | Tanggal Pengesahan: |
|  |  |  |
| **Diajukan Oleh**Ka. BAAKUniversitas Yudharta**FARIS, S.Sos., M.MedKom****NIP.Y**  |  | **Dikendalikan Oleh**Wakil Rektor IUniversitas Yudharta**Dr. MOH MUZAKKI, M.Si****NIP.Y**  |
|  | **Disetujui Oleh,**RektorUniversitas Yudharta Pasuruan**Dr. H. SAIFULLOH, H.Hi****NIP.Y** |  |

1. **Tujuan**
2. **Ruang Lingkup**
3. **Definisi**
	1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas mahasiswa yang menerangkan bahwa nomor induk mahasiswa, nama dan foto dalam kartu tersebut adalah mahasiswa dari suatu fakultas/program tertentu di Universitas Yudharta Pasuruan;
	2. KTM-UYP adalah kartu mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan yang dapat dimanfaatkan sebagai Kartu anggota perpustakaan UYP.
4. **Refrensi**
* Undang-Undang Republik Indonesia No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
* Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
* SK Rektor tentang Norma Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Yudharta Pasuruan
* SK Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Yudharta Pasuruan
* SK Rektor tentang Kalender Akademik
* SK rektor tentang Pedoman Pendidikan Universitas Yudharta Pasuruan.
* SK Rektor tentang Registrasi Mahasiswa Universitas Yudharta Pasuruan
1. **Distribusi**

Dalam SOP ini melibatkan pihak:

* Mahasiswa
1. **Prosedur**
* Data mahasiswa terdaftar diserahkan oleh fakultas pada BAAK
* BAAK membuat KTM berdasarkan data mahasiswa setelah mahasiswa terdaftar melakukan foto diri di perpustakaan.
* KTM tersebut kemudian diserahkan pada masing-masing fakultas kemudian fakultas membagikan KTM tersebut pada mahasiswa
* Diagram Alir Prosedur Permohonan Cuti Akademik
1. **Diagram Alur Prosedur**