

## **PROFIL**

### **KOPERASI KARYAWAN UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN**



### **KOPERASI KARYAWAN UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN 2017**

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum Wr.Wb,*

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa karena limpahan karunian-Nya kami pengurus koperasi Karyawan Universitas Yudharta Pasuruan dapat menyelesaikan penyusunan laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada anggota dalam acara rapat anggota tahunan tahun buku 2016.

Laporan pertanggungjawaban pengurus tutup buku tahun 2016 merupakan hasil kegiatan pengurus dalam melaksanakan rencana kerja (RK) dan rencana anggaran dan belanja (RAPB) Koperasi karyawan Univ. Yudharta tahun 2016, oleh karena itu kami berharap kepada semua anggota Koperasi karyawan untuk berkenan mempelajari dan membahas laporan ini guna memberikan sumbangan pemikiran yang positif berdasarkan penilaian yang rasional dan obyektif demi kemajuan koperasi kita dimasa yang akan datang, dan selanjutnya untuk mendapatkan pengesahan pada RAT pada hari ini.

Akhirnya kami mengucapkan selamat mengikuti rapat anggota, semoga Allah Tuhan Yang Maha Esa selalu meridhoi usaha kita, sehingga Koperasi karyawan kita kedepan dapat lebih baik dan lebih maju dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

*Wassalamu'alaikum Wr Wb.*

**Pasuruan, 22 Mei 2017**

**Ttd**

**Pengurus Koperasi**

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Susunan Acara Rapat Anggota .....	3
Tata Tertib Rapat Anggota .....	4
Laporan Pertanggung jawaban pengurus .....	5
Rencana kerja.....	8
Penutup .....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Neraca per tanggal 31 Desember 2016
- Lampiran 2 : Laporan laba/rugi per tanggal 31 Desember 2016
- Lampiran 3 : Daftar pembagian sisa hasil usaha tahun 2016
- Lampiran 5 : Kewajiban, hak dan tata tertib anggota
- Lampiran 6 : Alur pendaftaran sebagai anggota koperasi
- Lampiran 7 : Alur permohonan pinjaman

## BAB I

### 1. PENDAHULUAN.

Keberadaan koperasi tidak bisa dipungkiri atas peranannya dalam menunjang kebutuhan permodalan dan ekonomi sebuah komunitas, lahirnya koperasi Yudharta diinspirasi oleh sebuah keinginan bersama untuk mewujudkan perumahan bagi dosen, namun tidak diimbangi dengan modal yang cukup bagi masing-masing pegawai, setelah mencoba mencari berbagai solusi maka mendirikan koperasi merupakan langkah yang dianggap tepat untuk menyelesaikan persoalan tersebut.

Maka terbentuklah sebuah koperasi karyawan di Universitas Yudharta Pasuruan secara resmi beroperasi pada tahun 2003 dengan diterbitkannya Badan Hukum No. 504,A/358/BH/424.055/2003. Dengan demikian terwujudlah perumahan dosen di desa Kecepek walaupun masih berupa tanah kavling yang telah dimiliki oleh beberapa dosen dan karyawan yang tergabung sebagai anggota koperasi.

Dalam perkembangannya koperasi karyawan sempat mendapat kepercayaan dari Bank Danamon untuk mengelola modal cukup besar, namun karena beberapa faktor internal dana tersebut membawa kerugian yang cukup fatal bagi koperasi karena beberapa bidang usaha yang dijalankan tidak membawa hasil bahkan mendatangkan kerugian. Disebabkan kerugian yang sudah tidak mampu untuk dilunasi oleh pengurus sehingga persoalan ini dilimpahkan ke Universitas dan Yayasan Darut Taqwa. Sejak tahun 2007 koperasi dibekukan oleh Yayasan dengan alasan pengurus dianggap tidak amanah dan tidak mampu dalam mengelola dana yang ada yang berakibat menimbulkan koperasi pailed.

Beberapa tahun kemudian yayasan telah melunasi semua hutang koperasi yang disaksikan oleh pihak Dinas Koperasi Pasuruan, kemudian pada bulan Oktober 2012, atas permintaan dan kebutuhan bagi beberapa karyawan di Universitas Yudharta Pasuruan sehingga koperasi ini dioperasionalkan kembali dengan mengadakan musyawarah besar yang dipimpin oleh Rector dan para Wakil Retor dan diikuti oleh seluruh pegawai di lingkungan Universitas Yudharta Pasuruan.

Pada Musyawarah besar tersebut menghasilkan beberapa rekomendasi yang diantaranya adalah pembentukan pengurus koperasi, adapun rincian nama-nama pengurus akan disampaikan pada halaman selanjutnya. Selain itu dana koperasi bisa dipinjamkan kepada anggota dengan memprioritaskan bagi karyawan yang membutuhkan biaya untuk studi lanjut.

Pada hari Jum'at 24 Juni 2016 diselenggarakan RAT tahun buku 2012-2015 dengan hasil RAT diterima dengan syarat memperbaiki laporan keuangan dan revisi pembagian SHU ke anggota dan prosentase dana cadangan.

Tahun buku 2016 merupakan tahun bhakti *keempat* bagi pengurus dalam menjalankan amanat musyawarah besar yang diselenggarakan pada tahun 2012 yang

lalu, dan rapat anggota tahunan (RAT) ini merupakan usaha maksimal pengurus dalam menjalankan amanah yang telah diberikan oleh para anggota.

Pengurus telah berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan Rencana Kerja (RK)/Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja (RAPB) 2016 dalam rangka usaha dan memantapkan organisasi koperasi bagi kesejahteraan anggotanya.

Selama empat tahun ini, koperasi belum bisa melaksanakan rencana kerja tahun 2016 secara maksimal, hal ini disebabkan beberapa faktor, secara internal kita tidak memiliki tenaga khusus sebagai tenaga administrasi, sehingga pengurus merangkap tugas sebagai tenaga administrasi, sedangkan pengurus juga merangkap sebagai pejabat struktural dan dosen pengampu mata kuliah pada setiap semesternya. Hal ini menyebabkan lemahnya pada layanan teknis dan penyusunan laporan keuangan serta laporan neraca. Walaupun kita memiliki modal yang cukup besar untuk dikelola dan dimanfaatkan bagi kesejahteraan anggota. Dimana sampai desember 2016 koperasi memiliki ekuitas sebesar Rp. 150.000.000,-

Hambatan berikutnya adalah sudah tersedianya *software* pendukung untuk mencatat aktifitas keuangan dikoperasi, namun belum optimal digunakan sehingga selama ini cukup mengandalkan program MS Excel dalam melakukan pencatatan keuangan koperasi. Kedepan berharap, *software* yang sudah ada bias dimaksimalkan dalam aplikasi jasa keuangan yang nantinya sangat bermanfaat untuk pelayanan dan meminimalisir kesalahan pencatatan keuangan di koperasi karyawan ini.

Untuk itu, pada moment rapat anggota inilah kiranya pengurus berusaha untuk menggali masukan, usulan, kritikan, maupun saran dari anggota tentang bagaimana solusi terbaik, atau startegi apa yang perlu kita rencanakan agar kedepan koperasi bisa berkembang dan lebih baik dari sebelumnya.

Selain itu pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) hari ini sebagai berikut;

## **2. BIDANG ORGANISASI.**

### **a. Susunan pengurus**

Ketua Pengawas	: Dr. Muzakki, M.SI
Anggota 1	: Dr. H. A. Kholid Murtadlo, ME
Anggota 2	: Dr. H. Saifulah, MHI
Ketua	: Muhammad Nur Hadi, M.PdI
Sekretaris I	: Nizar, M.EI
Sekretaris II	: Amma Fazizah
Bendahara I	: Nur Ajizah
Bendahara II	: Sulhan

b. Keanggotaan.

Selama tahun 2016 jumlah anggota koperasi Karyawan Univ. Yudharta Pasuruan mengalami perkembangan walaupun tidak cukup signifikan, setiap bulan ada anggota yang masuk, dan sampai pada akhir tahun 2016 tercatat sebanyak 85 anggota, tetapi ada 5 anggota yang mengundurkan diri dengan alasan sudah tidak bekerja di Universitas Yudharta Pasuruan, adapun perincian nama-nama anggota akan kami sampaikan ada halaman selanjutnya. Secara kuantitatif perkembangan anggota bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Status keanggotaan	Tahun 2014			Tahun 2015			Tahun 2016		
		Masuk	Keluar	Jumlah	Masuk	Keluar	Jumlah	Masuk	Keluar	Jumlah
1	Anggota biasa	64	1	65	75	5	70	85	5	80
2	Anggota luar biasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Jumlah	64	-	65	75	5	75	85	5	80

### 3. KEGIATAN USAHA

#### a. Simpan pinjam

1. Pinjaman anggota akan dilayani selama uang kas di Koperasi masih ada.
2. Deposito anggota bisa dilakukan dalam durasi 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan. Pemberian jasa/bunga deposito anggota sebesar 0.6% /bulan dari jumlah deposito
4. Pinjaman untuk setiap anggota maksimal Rp. 5.000.000. Dan setiap kali pinjaman dikenakan biaya administasi 1%.
5. Lama angsuran minimal 10 bulan dan maksimal 20 bulan.

#### b. Usaha Kredit barang

Usaha ini memberikan layanan kepada anggota yang ingin membeli barang secara angsur. Usaha kredit barang yang selama ini dijalankan adalah;

1. Barang elektronik (kredit laptop/ Hp)
2. Produk pakaian melalui kerjasama.

### 4. KELEMBAGAAN

Secara legal formal koperasi karyawan Univ. Yudharta Pasuruan sudah mendapatkan ijin operasional berupa Badan Hukum No. 504,A/358/BH/424.055/2003. sehingga koperasi secara resmi bisa melakukan pengembangan baik modal maupun jenis usaha lain akan tetapi tetap tunduk dan patuh pada undang-undang koperasi nomor 25 tahun 1992.

Untuk menjalankan mekanisme kerja, koperasi Karyawan Univ. Yudharta Pasuruan telah memiliki tata tertib sebagai anggota yang harus dipatuhi oleh semua anggota koperasi, job discription atau pembagian tugas masing-masing pengurus

dan pegawai koperasi, serta alur layanan simpan pinjam. Untuk lebih jelasnya sebagaimana terlampir

Menyelenggarakan rapat pengurus, rapat pengurus diselenggarakan setiap pada tanggal 5 pada setiap bulannya. Dalam rapat tersebut agenda pembahasannya diantara evaluasi sirkulasi keuangan, laporan keuangan, dan pertimbangan pengajuan pinjaman anggota.

Berikut ini kami sampaikan hal-hal yang berkaitan dengan mekanisme layanan yang ada di koperasi Karyawan UYP, diantaranya;

1. Hak, kewajiban, dan Tata tertib anggota
2. Cara menjadi anggota koperasi Karyawan Univ. Yudharta Pasuruan
3. Cara mengajukan pinjaman
4. Cara pencairan pinjaman
5. Cara mengundurkan diri/keluar dari keanggotaan koperasi.

## 5. BIDANG ADMINISTRASI

- a. Dalam bidang administrasi kita melakukan tertib administrasi dengan mengikuti petunjuk dan saran dari Dinas koperasi kabupaten Pasuruan maupun Jawa timur, yakni pelaporan berbasis Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).
- b. Pencatatan administrasi keuangan masih secara manual, namun dalam penyusunan neraca sudah menggunakan komputerisasi, dan dalam prakteknya masih membutuhkan sosialisasi yang lebih lanjut.

## 6. LAPORAN KEUANGAN

Tata cara pembagian SHU koperasi Karyawan Univ. Yudharta Pasuruan adalah sebagai berikut;

No	Keterangan	Prosentasi
1	SHU jasa modal yang diterimakan kepada anggota	20%
2	SHU jasa usaha yang diterimakan kepada anggota	25%
3	Untuk cadangan resiko/pengembangan	30%
4	Jasa pengurus dan pengawas	15%
5	Dana Sosial	5%
6	Dana pendidikan	5%
<b>Jumlah</b>		100%

Berikut ini beberapa lampiran yang berkaitan dengan keuangan;

1. Neraca per tanggal 31 Desember 2016
2. Laporan laba/rugi per tanggal 31 Desember 2016
3. Daftar pembagian sisa hasil modal dan usaha tahun 2016
4. Hak dan kewajiban anggota
5. Tata cara mendaftar sebagai anggota koperasi
6. Cara mengajukan pinjaman

## 7. RENCANA KERJA TAHUN 2017

1. Melayani kredit laptop dan *hand phone*
2. Melayani pendaftaran umroh
3. Anggota yang keluar dari koperasi sebelum RAT dilaksanakan, maka tidak berhak mendapatkan SHU.
4. Pada tahun sebelumnya, koperasi sering mengalami kekurangan dana saldo karena tidak seimbangnya antara permohonan pinjaman dengan jumlah modal yang tersedia. Maka pada tahun 2017 Pengurus berhak mengurangi dan menolak permohonan pinjaman anggota dengan pertimbangan terbatasnya dana kas koperasi.
5. Plafon pinjaman maksimal 5.000.000,- (lima juta rupiah).



6. Setiap transaksi pinjaman dikenakan biaya administrasi dengan ketentuan 1%, dari total pinjaman anggota.

## **8. PENUTUP**

Demikian laporan pertanggungjawaban pengurus koperasi karyawan Univ. Yudharta Pasuruan tahun buku 2016, kami masih mengharap kritik dan saran demi perbaikan dan kemajuan koperasi kita. Akhirnya semoga koperasi kita ini dapat lebih berkembang bersama seluruh anggotanya.

Ketua,

Muhammad Nur Hadi, M.PdI

Pasuruan, 1 Juli 2017

Sekretaris I,

M. Mizar

Lampiran 1 : Neraca per tanggal 31 Desember 2015

**Di file excel**

Lampiran 2 : Laporan laba/rugi per tanggal 31 Desember 2014

Laporan PSAK ini disusun setiap bulan dan dilakukan akumulasi pada akhir tahun dalam bentuk SHU belum dibagi (baca Neraca pada point SHU belum dibagi). Pada bulan Desember 2015 dalam kita ketahui SHU koperasi yang belum dibagi adalah sebesar : 

<b>Rp. 47.555.318,-</b>
-------------------------

**Pasuruan, 24 Juni 2016**

**Pengurus Koperasi**

**Karyawan Universitas Yudharta Pasuruan**

**Ketua,**

**Sekretaris I,**

**Abdillah Mundir, MM.**

**Muh. Nur Hadi, M.PdI**

Lampiran 3, Daftar pembagian sisa hasil modal dan usaha tahun 2015

**File Excel**

Lampiran 4 : kewajiban, hak, dan tata tertib anggota

## **KEWAJIBAN, HAK, DAN TATA TERTIB ANGGOTA**

### **A. Kewajiban Anggota:**

1. Mengisi Form Pendaftaran
2. Menyerahkan foto copy KTP sebanyak 2 lembar
3. Menyerahkan Pas Foto 3X4 3 lembar
4. Membayar simpanan pokok sebesar Rp. 50.000,-
5. Membayar simpanan wajib sebesar Rp. 5.000,-/bulan
6. Demi kelancaran koperasi, anggota wajib mematuhi segala aturan yang telah ditetapkan oleh koperasi

### **B. Hak anggota:**

1. Mendapat Kartu Anggota Koperasi
2. Mendapat PIN anggota (dikenakan biaya cetak PIN)
3. Mengajukan pinjaman sesuai plafon yang telah ditetapkan.
4. Boleh melakukan pelunasan sebelum berakhirnya bulan pinjaman
5. Mengikuti Rapat Akhir Tahunan (RAT) koperasi.
6. Mendapat SHU setiap tahunnya

### **C. Tata tertib anggota;**

1. Simpanan Pokok dibayarkan oleh calon anggota melalui potong gaji.
2. Anggota yang tidak membayar simpanan wajib selama 3 bulan berturut-turut, maka dianggap telah keluar dari keanggotaan koperasi ampere.
3. Lama angsuran pinjaman antara 10 dan 20 bulan.
4. Biaya Administrasi pinjmana sebesar 1% dari total pinjaman.
5. Simpanan pokok dan simpanan wajib tidak boleh diambil selama masih aktif menjadi anggota koperasi.
6. Pengajuan pinjaman dilayani pada tanggal 20-30 setiap bulannya
7. Pencairan pinjaman dilakukan pada tanggal 5-10 setiap bulannya
8. Pembayaran angsuran dilakukan dengan cara potong gaji
9. Jasa pinjaman anggota sebesar 1% dari total pinjaman setiap bulan.
10. Simpanan Deposito akan mendapat bagi hasil sebesar 06%, dengan ketentuan minimal 6 bulan.

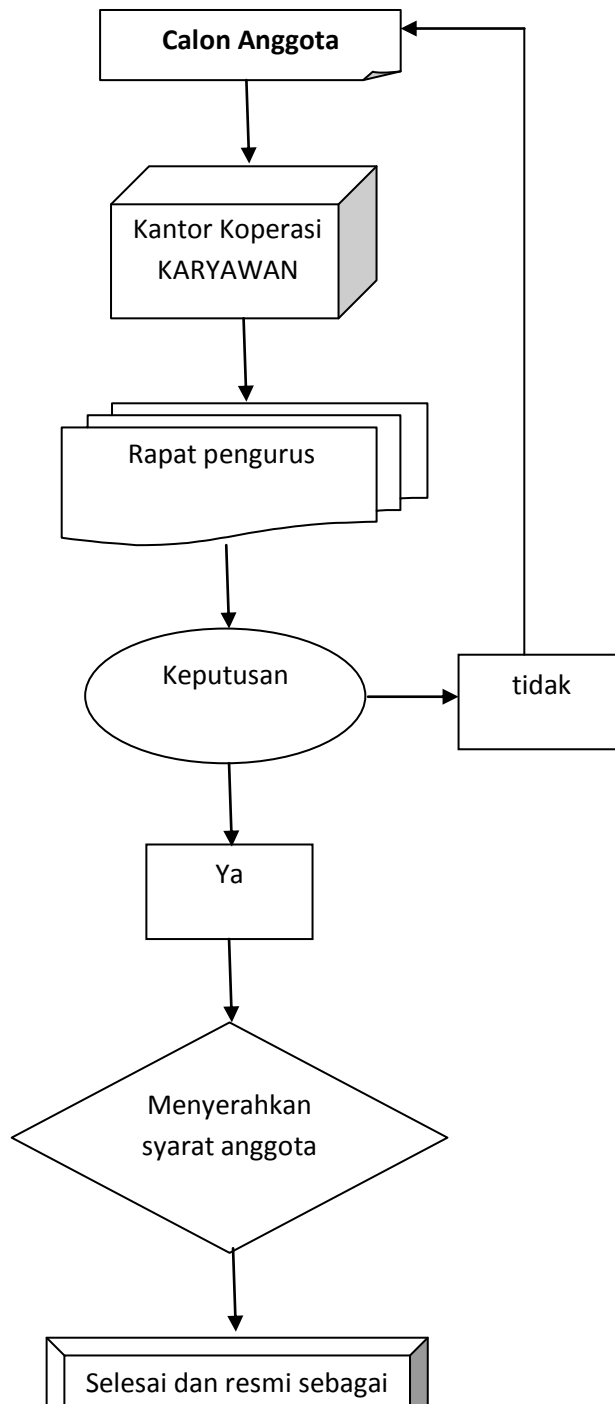
Pasuruan, 23 Juni 2016  
Hormat kami,

TTD,

Pengurus Koperasi

Lampiran 5, Tata cara mendaftar sebagai anggota koperasi

1. Calon anggota mengambil, mengisi dan menyerahkan form pendaftaran melalui sekretaris II.
2. Menyerahkan semua persyaratan yang telah ditentukan
3. Membayar simpanan pokok dan simpanan wajib
4. Pengurus mempertimbangkan dalam rapat pengurus
5. Jika disetujui, maka calon anggota resmi menjadi anggota koperasi



## Lampiran 6 cara mengajukan pinjaman

1. Anggota mengambil, mengisi dan menyerahkan form pengajuan pinjaman melalui sekretaris II, pengajuan dilayani setiap tanggal 20-30 pada setiap bulannya.
2. Pengurus mempertimbangkan dalam rapat pengurus
3. Jika **tidak disetujui**, form pengajuan dikembalikan pada anggota
4. Jika disetujui, dana akan dicairkan setiap tanggal 5-10 pada setiap bulan.

