

	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)	Judul: Prosedur peminjaman buku perpustakaan	Kode Dokumen :
			Revisi :
Universitas Yudharta Pasuruan	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)		Tanggal Pengesahan:
Diajukan Oleh Staff BAAK Universitas Yudharta IMRON ROSYADI, ST., MT NIP.Y		Dikendalikan Oleh Wakil Rektor I Universitas Yudharta Dr. MOH MUZAKKI, M.Si NIP.Y	
	Disetujui Oleh, Rektor Universitas Yudharta Pasuruan Dr. H. SAIFULLOH, H.Hi NIP.Y		

1. Tujuan

Sebagai pedoman peminjaman bahan pustaka perpustakaan Universitas Yudharta Pasuruan.

2. Ruang Lingkup

- a. Proses ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik sesuai jam kerjaperpustakaan.
- b. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yangberjalan

3. Definisi

- a. Peminjaman bahan pustaka adalah proses memilih bahan pustaka untuk dibaca di luar perpustakaan

4. Refrensi

- a. UU No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan
- b. Pedoman Pengelolaan Perpustakaan di Universitas Yudharta Pasuruan

5. Distribusi

Dalam SOP ini melibatkan pihak:

- a. Prodi dan Fakultas Universitas Yudharta Pasuruan.
- b. BAUK

- c. PERPUSTAKAAN
- d. REKTORAT

6. Prosedur

a. ,.....

7 Diagram Alur Prosedur

