|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UYP | INSTRUKSI KERJA **UJIAN SEMETER**  **TAHUN AKADEMIK 2018/2019** | Form 2 |
| UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN | 2 April 2018 |

* 1. Pengawas ujian memasuki ruangan sebelum pelaksanaan ujian di mulai.
  2. Pengawas ujian memerintahkan peserta ujian memasuki ruangan dan menepati kursi yang telah disediakan.
  3. Semua barang-barang yang tidak diperlukan dalam ujian disimpan di bawah kursi peserta ujian.
  4. Pengawas ujian membagi soal dan lembar jawaban kepada seluruh peserta ujian dengan posisi tertutup.
  5. Setelah semua peserta ujian mendapatkan naskah ujian, pengawas ujian menyampaikan kepada peserta ujian bahwa ujian sudah dapat dikerjakan.
  6. Peserta ujian dilarang keras berdiskusi dengan peserta lain termasuk saling meminjamkan alat tulis menulis selama ujian berlangsung dan membawa Hand Phone.
  7. Peserta ujian yang telah selesai mengerjakan soal dapat meninggalkan ruangan dengan menyerahkan kertaskerja/lembaran jawaban kepada pengawas ujian.
  8. Pengawas ujian menyampaikan peringatan bahwa ujian akan berakhir 15 menit sebelum ujian berakhir.
  9. Setelah waktu ujianberakhir, peserta ujian menyerahkan lembar jawaban kepada pengawas ujian.
  10. Pengawas ujian menyusun lembar soal dan mencocokan dengan daftar hadir peserta ujian.
  11. Jika ada peserta yang melanggar aturan ujian atau tidak menyetor lembar jawaban, maka pengawas membuat berita acara pelaksanaanujian UTS/UAS.
  12. Pengawas menyetor hasil ujian dan berita acara (jikaada) kepada dosen pengampu matakuliah bersangkutan.