

Form Rencana Studi (FRS) Pengisian FRS

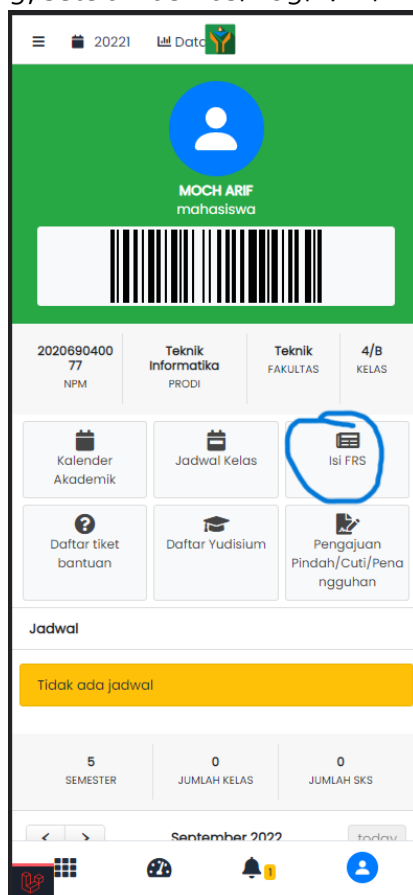
Form Rencana Studi (FRS) di SISTER dapat dilakukan dengan syarat :

- Tidak ada tanggungan di semester sebelumnya (bagi semester 2 dan seterusnya).
- Sudah melakukan proses herregistrasi dan memiliki NPM (NIM) (bagi semester 1).
- Dilakukan selama rentang waktu pengisian FRS sesuai kalender akademik.

Jika mahasiswa memiliki rencana untuk cuti, pindah prodi, pindah kelas, atau berhenti studi tetap, lakukan proses pengajuan untuk hal tersebut di SISTER terlebih dahulu, dan meminta izin ke Lembaga terkait sesuai jenis pengajuan. Dan jangan mengisi FRS selama pengajuan belum di proses hingga selesai. Pengajuan ditengah semester berlangsung atau setelah pengisian FRS tidak diperkankan.

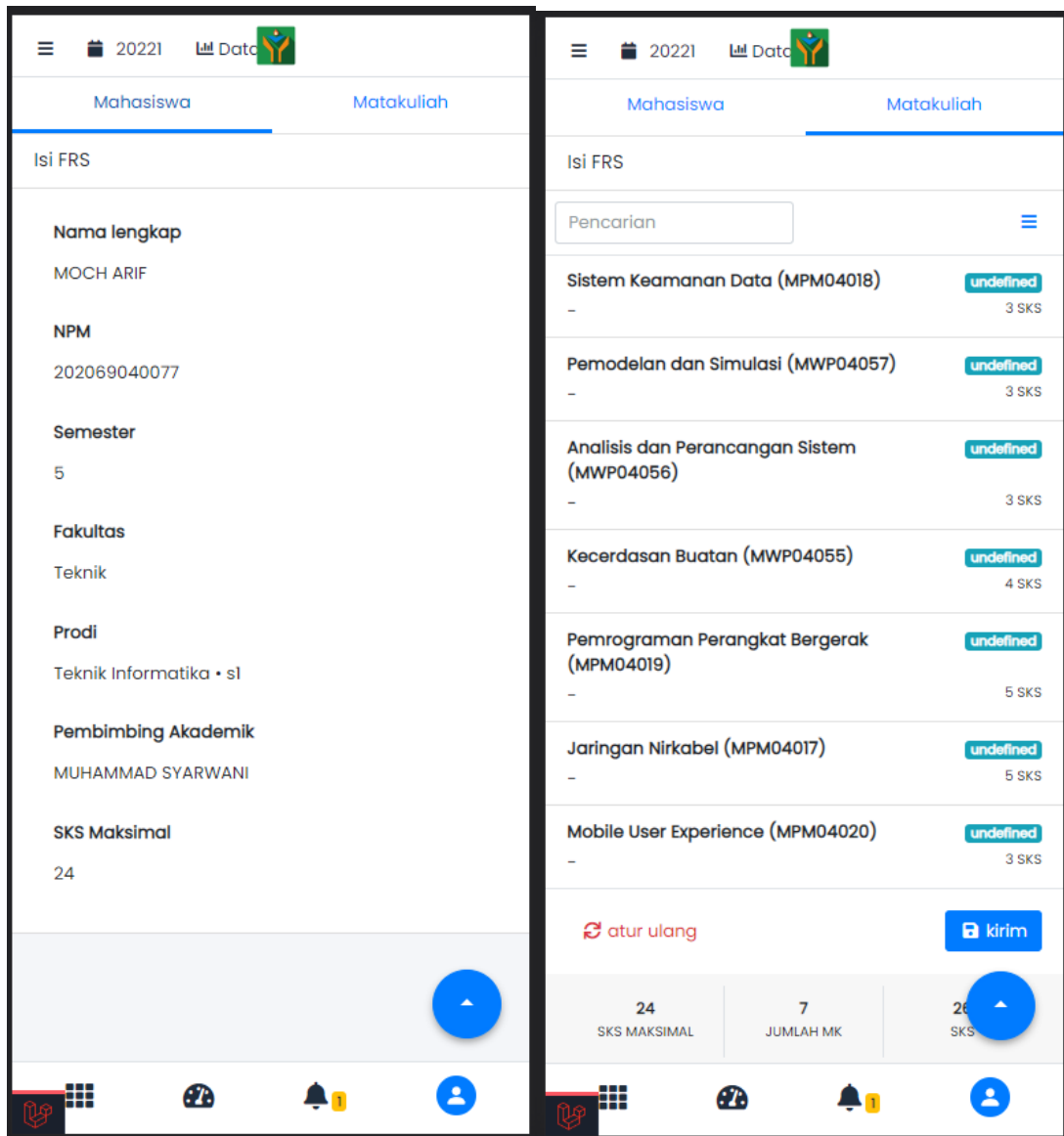
Langkah-langkah pengisian FRS di SISTER :

- Login ke akun SISTER masing-masing, setelah berhasil login. Klik menu **Isi FRS**.



gambar 1. menu isi frs

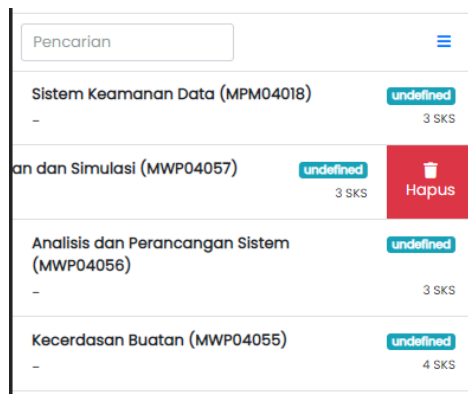
- Jika ada kendala, akan ada pesan kesalahan tertentu, perhatikan baik-baik pesan yang ditampilkan. Jika tidak ada kendala akan tampil daftar matakuliah yang harus diikuti, tidak perlu ada centang atau klik tombol tertentu untuk mengikuti matakuliah yang ditampilkan. Matakuliah yang ditampilkan adalah matakuliah yang akan diikuti.



gambar 2. Pengisian FRS

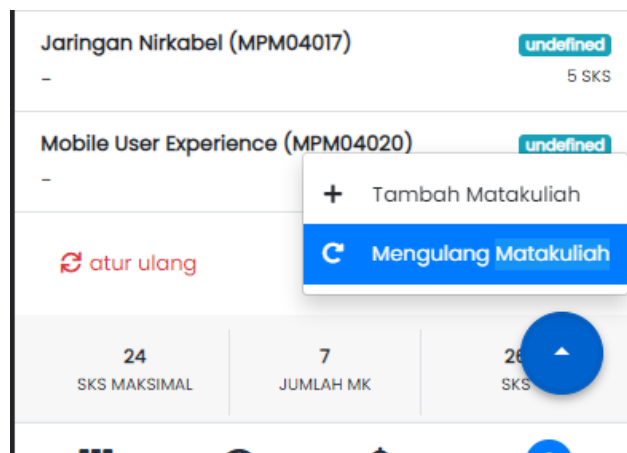
Untuk penghapusan, penambahan, atau mengulang matakuliah tertentu harap selalu berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau kepala program studi.

1. Menghapus matakuliah, menghapus matakuliah hanya boleh dilakukan untuk matakuliah pilihan yang tidak diikuti dan selalu pastikan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau kepala program studi. Untuk menghapus matakuliah usap ke kiri pada matakuliah yang akan dihapus. Lalu klik tombol hapus yang muncul disebelah kanan item matakuliah.



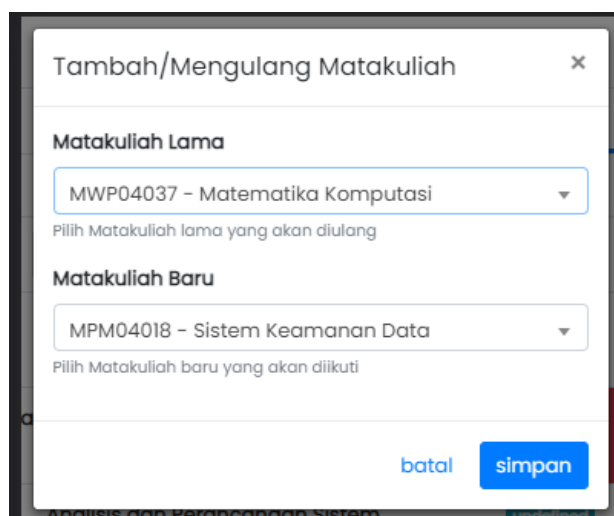
gambar 3. menghapus matakuliah

2. Mengulang matakuliah, untuk mengulang matakuliah klik tombol biru di kanan bawah, lalu pilih mengulang matakuliah.



gambar 4. pilih mengulang matakuliah

Setelah tampil form mengulang matakuliah, masukkan matakuliah lama yang ingin diulang di kolom atas, lalu matakuliah yang diikuti di semester ini di kolom bawahnya. Matakuliah yang dapat diikuti adalah matakuliah yang di keluarkan di semester saat ini. Jika sudah dipilih klik simpan.



gambar 5. form mengulang matakuliah

3. Mahasiswa dapat mengambil matakuliah dengan total maksimal 24 SKS di satu semester.

- c. Jika matakuliah yang ditampilkan sudah benar. Klik tombol kirim disebelah kanan bawah daftar matakuliah. Jika berhasil disimpan akan muncul kotak notifikasi berwarna hijau.

Persetujuan & Validasi FRS

Setelah FRS berhasil dikirim, sistem akan secara otomatis men-generate tagihan pembayaran mahasiswa. Agar FRS bisa disetujui oleh dosen pembimbing akademik atau ketua program studi. Mahasiswa diharuskan memenuhi syarat minimal pembayaran tertentu dari BAK.

Setelah syarat pembayaran terpenuhi, hubungi dosen pembimbing akademik atau kaprodi untuk meminta persetujuan FRS.